

10. Хозяйственная часть				
10-01	Акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов		5 лет, ст. 362 ТП 2010	При условии проведения проверки (ревизии)
10-02	Переписка с организациями по административно-хозяйственным вопросам		1 год, ст. 367 ТП 2010	
10-03	Паспорта приборов и оборудования		5 лет ЭПК, ст. 803 ТП 2010	
10-04	Книга учета хозяйственного имущества и материалов		5 лет, ст. 459 «л» ТП 2010	При условии проведения проверки (ревизии)
11. Охрана труда и техника безопасности				
11-01	Паспорт безопасности образовательной организации		Постоянно, ст. 606 ТП 2010	Актуализируется раз в 5 лет
11-02	Паспорт дорожной безопасности		Постоянно, ст. 606 ТП 2010	
11-03	Нормативно-правовые акты по охране труда		До минования надобности, ст. 1 «б» ТП 2010	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
11-04	Положение о комиссии по охране труда и пожарной безопасности		Постоянно**, ст. 57 «а» ТП 2010	
11-05	Инструкции по охране труда		Постоянно**, ст. 27 «а» ТП 2010	
11-06	План работы комиссии по охране труда и пожарной безопасности		5 лет, ст. 608 ТП 2010	
11-07	План действий (эвакуации) в случае пожара		До замены новым, ст. 619 ТП 2010	
11-08	Соглашение по охране труда и документы к нему		5 лет ЭПК, ст. 436 ТП 2010	После истечения срока действия соглашения
11-09	Акты по пожарной безопасности		5 лет ЭПК, ст. 603 ТП 2010	
11-10	Акты проверки испытания спортивного инвентаря и оборудования		5 лет ЭПК, ст. 759 ТП 2010	
11-11	Положение о расследовании и учете несчастных случаев		Постоянно**, ст. 57 «а» ТП 2010	
11-12	Годовые статистические сведения образовательной организации о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7–травматизм)		Постоянно, ст. 467 «б» ТП 2010	
11-13	Документы (акты, протоколы, заключения) о несчастных случаях на производстве и с воспитанниками образовательной организации		75 лет* ЭПК, ст. 632 «а» ТП 2010	Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
11-14	Журнал (книга) регистрации		Постоянно**,	